



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2014

№ 487-А

г. Барыш

Экз. №__

Об утверждении методических рекомендаций по разработке муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 04.10.2013 №1454-А «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и формирования программно - целевой системы расходов бюджета муниципального образования «Барышский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по разработке муниципальных программ.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития – начальника отдела экономического планирования, инвестиций администрации муниципального образования «Барышский район» Л.Г.Мажову.

И.О.Главы администрации

Н.В.Кочедыков

Мажова Л.Г.
2-16-83

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и реализации муниципальных программ муниципального
образования «Барышский район» Ульяновской области**

1. Правоотношения, возникающие в части разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, регулируются статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы», в соответствии с которой муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются администрацией муниципального образования.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается соответственно нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

Во исполнение положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации принято постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 04.10.2013 №1454-А «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, в соответствии с которым муниципальная программа – это система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики органов местного самоуправления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

3. Программно-целевой метод – метод, используемый в планировании, при котором постановка целей определена в качестве первоочередной задачи, после решения которой, подбираются пути достижения уже определённых целей. В широком смысле, используется логическая связка: «Цели – Способы – Средства». Метод предполагает разработку плана исходя из целей развития экономики при дальнейшем поиске и определении эффективных путей и средств по их достижению в условиях ограниченного ресурсного обеспечения. Учитывая, что реализация поставленных задач будет осуществляться, как правило, в условиях ограниченного ресурсного обеспечения, основным акцентом программно-целевого планирования становится отбор основных целей (приоритетов) социально - экономического развития. В связи с этим разработка взаимовязанных мероприятий по достижению целей в намеченные сроки должна стать инструментом, обеспечивающим

эффективный и сбалансированный механизм реализации всей муниципальной программы в целом.

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Барышского района (далее – Методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, подготовке ежеквартальных отчетов о ходе реализации муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации района, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией района (далее - Перечень), и обладающее полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Барышского района (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из: долгосрочных целей социально-экономического развития района и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально-экономического развития района до 2020 года, стратегиях развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района, программе социально-экономического развития района на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований районного бюджета;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации района, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки эффективности реализации

муниципальных программ, в том числе оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования решения, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

Перечень утверждается постановлением администрации муниципального образования «Барышский район».

2.2. Проект перечня формируется управлением экономического развития администрации муниципального образования «Барышский район» на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение поручений Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также с учётом предложений органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Барышский район».

Внесение в перечень изменений производится до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений управления экономического развития администрации МО «Барышский район», подготовленных в соответствии с предложениями ОМСУ.

2.3. Для включения муниципальной программы в перечень разработчиком программы в управление экономического развития администрации МО «Барышский район» направляется документ, содержащий:

2.3.1. Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития Барышского района, закреплённым в Стратегии.

В разделе указываются:

- описание ситуации в отрасли экономики, социальной сфере, анализ существующих проблем;

- основание разработки муниципальной программы (наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Ульяновской области, ОМСУ и пр.);

- соответствие будущей программы целевым ориентирам Стратегии, с указанием конкретных положений, подтверждающих наличие соответствия.

2.3.2. Возможные варианты решения проблемы и оценку, как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из возможных вариантов.

В разделе описываются альтернативные варианты решения проблемы, в том

числе различных вариантов, не требующих привлечения бюджетных средств, обоснование выбора наилучшего варианта.

2.3.3. Предложения по целям муниципальной программы, целевым индикаторам, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов, т.е.:

- сроки выполнения программы;
- цели программы с описанием предлагаемого способа их достижения с разбивкой на годы (этапы) реализации;
- предложения по целевым индикаторам для оценки степени достижения поставленных целей с учётом специфики отрасли и решаемых проблемных вопросов, на вариантной основе, с обоснованием выбора этих индикаторов.

2.3.4. Предложения по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

После выбора наиболее оптимального варианта решения проблемы и определения ключевых направлений деятельности и целей описываются:

а) основные мероприятия, реализация которых обеспечит максимально эффективное достижение поставленных целей;

б) сроки реализации мероприятий программы и требуемые объёмы финансирования - общий объём финансирования мероприятий программы и разбивку финансирования по годам в соответствии со сроками их выполнения, источниками, видами работ.

В отношении всех источников финансирования мероприятий программы указываются виды этих источников, механизм привлечения средств, порядок и сроки финансирования, условия использования, обоснование степени гарантированности выделения указанных средств.

в) обоснование прогнозных затрат на реализацию программы.

В данном разделе приводится обоснование необходимости и целесообразности финансирования мероприятий муниципальной программы в запланированных объёмах.

2.3.5. Предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

Указываются:

- ожидаемые конечные результаты выполнения муниципальной программы;
- оценка влияния результатов реализации программы на показатели социально-экономического развития Барышского района;
- целевые количественные индикаторы для оценки степени достижения результатов;
- показатели социальной и бюджетной эффективности реализации муниципальной программы.

2.3.6. Предложения по заказчикам (заказчикам-координаторам) муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик), соисполнителям.

- наименование муниципального заказчика (заказчика-координатора);
- наименование соисполнителей;
- порядок разработки программы;

- сроки разработки программы;
- состав ответственных за разработку программы исполнителей.

2.3.7. Предложения по возможным методам управления и системе мониторинга реализации муниципальной программы.

2.3.8. Анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

При необходимости продления срока реализации муниципальной программы разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с Порядком. При одобрении предложений о разработке проекта муниципальной по результатам представленной на обсуждение информации начинается разработка проекта муниципальной программы муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.1. Проекты муниципальных программ, а также изменения в ранее утверждённые программы, подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Барышский район» не позднее, чем за 30 дней до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов муниципального образования «Барышский район».

III. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы согласно Приложению 1.

В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

4. Система мероприятий муниципальной программы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Организация управления муниципальной программой.

8. В качестве приложения муниципальная программа содержит:

Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую порядок проведения указанной оценки и её критерии, разрабатываемую муниципальным заказчиком с учётом специфики муниципальной программы.

Материалы по отдельным разделам муниципальной программы (таблицы, диаграммы, карты и иные детализирующие проект муниципальной программы материалы).

Структура муниципальной программы может включать в себя

подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы целей и задач.

Подпрограммы муниципальной программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, принятом для муниципальных программ.

Подпрограмма должна содержать следующие разделы:

Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма.

Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы.

Организация управления подпрограммой.

Наличие иных разделов не допускается.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно Приложению 1.

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Возможно указание кроме общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

Раздел 1 «Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа».

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района, программы социально-экономического развития района на среднесрочный период.

Раздел 2 «Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы»

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной

программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной

характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов приводится по форме, установленной Приложением 2.

В разделе 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы. Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации

муниципальной программы.

Муниципальную программу необходимо разрабатывать на срок не менее 5 лет.

Срок реализации муниципальной программы не может быть менее периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы».

Для достижения определённых муниципальной программой целей и решения поставленных задач рекомендуется предусматривать систему программных мероприятий, направленных на:

- совершенствование нормативной правовой базы;
- реализацию мероприятий некоммерческого характера;
- реализацию коммерческих (инвестиционных) проектов.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, а также подпрограмм содержит обоснование выделения подпрограмм, разделов, обобщённую характеристику основных мероприятий муниципальной программы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

- ответственный исполнитель и соисполнитель;
- срок выполнения;
- ожидаемый результат.

В формулировках мероприятий описываются предпринимаемые в рамках своей компетенции действия муниципального заказчика и исполнителя по решению поставленных задач в ходе достижения целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий целесообразно сформулировать таким образом, чтобы создавалось максимально полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации муниципальной программы, не допускалась неоднозначная трактовка и исключалась возможность иного применения, чем было заложено при утверждении проекта муниципальной программы.

Объекты капитального строительства проходят интегральную оценку и проверку на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» от 25.06.2010 № 36/165-9 «Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Барышский район», направляемых на капитальные вложения».

Не допускается включение в муниципальной программу мероприятий, связанных с полным или частичным финансированием за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Барышский район»

инвестиционных проектов, не прошедших оценку эффективности использования средств местного бюджета муниципального образования «Барышский район», направляемых на капитальные вложения, либо получивших отрицательное заключение при их оценке в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области от 25.06.2010 № 36/165-9 «Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Барышский район», направляемых на капитальные вложения».

Если мероприятие муниципальной программы предусматривает предоставление поддержки в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, то муниципальным заказчиком одновременно разрабатывается проект нормативного правового акта администрации муниципального образования «Барышский район», утверждающего порядок оказания данной поддержки, подлежащий оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» от 27.03.2013 № 441-А «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия».

При получении муниципальным заказчиком отрицательного заключения оценки регулирующего воздействия включение мероприятия в муниципальную программу не допускается.

Информация об основных мероприятиях программ и подпрограмм муниципальной программы отражается по форме, установленной Приложением 3.

Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Содержит информацию с обоснованием объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, разделам, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы рекомендуется рассчитывать на основе анализа затрат и длительности выполнения каждого мероприятия программы. Расчёт финансовых ресурсов проводится в ценах текущего года.

Окончательные объёмы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий программы устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» «О бюджете муниципального образования «Барышский район» очередной финансовый год и плановый период».

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения, помимо средств местного бюджета, средств бюджета Ульяновской области, средств из федерального, внебюджетных источников, а также содержать описание механизмов привлечения этих средств.

В разделе 6 «**Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы**» перечисляются показатели социальной, бюджетной эффективности, которые определяются при сравнении

соответствующих показателей до начала реализации муниципальной программы и после её завершения.

При описании ожидаемого эффекта необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Конкретные количественные и качественные оценки социальных, экономических, экологических и финансовых результатов реализации программы даются по каждому мероприятию.

Социальные последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходной демографической ситуации, здоровья и трудоспособности населения в результате реализации мероприятий программы.

Экологические последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходного состояния окружающей среды.

Экономическая эффективность подразумевает снижение затрат на достижение целей мероприятий программы, а также предотвращение возможного экономического ущерба при условии бездействия. Экономическая эффективность и результативность реализации программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей, которые приведены в программе.

Оценка эффективности мероприятий муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком программы в соответствии с методикой оценки, разработанной с учётом специфики муниципальной программы. Методика оценки составляется таким образом, чтобы обеспечить достаточный уровень информативности, прозрачности, обоснованности и аналитичности расчётов и позволить составить достоверное и полное представление о результатах муниципальной программы.

Оценка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы может осуществляться на основе:

- установленных показателей реализации программ, по которым планируются позитивные изменения;
- отдельных количественных показателей, использованных при описании текущей ситуации (проблем) в отрасли;
- иных показателей, определённых муниципальной программой и характеризующих достижение целей программы.

В программе может быть предусмотрена система показателей, необходимых для осуществления мониторинга реализации программы с учётом достижения целей и решения поставленных задач.

Оценку эффективности и результативности муниципальной программы рекомендуется осуществлять по годам и этапам в течение всего срока её реализации, а при необходимости эффективность оценивается и по итогам реализации программы.

Раздел 7 «Организация управления муниципальной программой»

Содержит систему организационных и управленческих взаимодействий муниципальной заказчика, соисполнителей и других субъектов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, в данном разделе в обязательном порядке устанавливаются условия предоставления и методика расчёта указанных межбюджетных трансфертов.

Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

1. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в управление экономического развития района в сроки, установленные Порядком.

2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложения 2 к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных

мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

5. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетом году, необходимо представить:

а) данные о расходах районного, областного, федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов поселений и иных организаций согласно таблице приложения 4 к Методическим указаниям;

6. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации района.

7. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации района - ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

8. Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы.

Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальной программы

1. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

2. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

3. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится управлением экономического развития района на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения, годовых и иных отчетов, докладов руководителей структурных подразделений, подготавливаемых по поручению главы администрации района.

4. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы управление экономического развития администрации района направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

5. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем на основе методики оценки ее эффективности.

7. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

8. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

9. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год значений по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, а именно:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

10. В качестве приложения оформляется Методика оценки эффективности муниципальной программы. Методика представляет собой

алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учётом объёма ресурсов, направленных на её реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Барышского района.

11. Методика оценки эффективности разрабатывается для каждой муниципальной программы.

12. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения такой оценки в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

13. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

При этом показатели эффективности, определяются при сравнении соответствующих показателей до начала реализации муниципальной программы и после её завершения.

Рекомендуется использовать конкретные количественные и качественные оценки социальных, экономических, экологических и финансовых результатов реализации муниципальной программы по каждому мероприятию.

14. Пример оценки эффективности реализации муниципальной программы, возможность достижения целевых индикаторов по которым находится в пропорциональной зависимости от объёмов финансирования.

В данном случае оценка реализации муниципальной программы проводится на основе сопоставления планируемого и фактически достигнутого показателя социально-экономической эффективности реализации мероприятий, где степень достижения запланированных результатов предполагается оценивать на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и показателей с их плановыми значениями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \frac{D_{пл}}{P_{бс}},$$

где:

E - показатель эффективности реализации муниципальной программы;

$D_{пл}$ - оценка достижения запланированных значений показателей;

$P_{бс}$ - оценка полноты использования бюджетных средств.

Оценка достижения запланированных значений показателей определяется по формуле:

$$D_{\text{пл}} = \frac{\sum_1^n \Pi_i}{\sum_1^m S_{\text{пл}}},$$

где:

n - количество фактически достигнутых показателей;

Π_i - фактически достигнутые значения показателей;

m - количество плановых показателей;

$S_{\text{пл}}$ - плановые значения показателей.

Оценка полноты использования бюджетных средств определяется по формуле:

$$P_{\text{бс}} = \frac{\sum_1^k Q_{\text{бс}}}{\sum_1^k W_{\text{бс}}},$$

где:

k - количество мероприятий муниципальной программы;

$Q_{\text{бс}}$ - фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям муниципальной программы;

$W_{\text{бс}}$ - плановое использование бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет тем выше, чем выше уровень достижения показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом $E > 1,4$ характеризует очень высокую эффективность реализации муниципальной программы (значительно превышает плановые значения показателей), $1 < E < 1,4$ – высокую эффективность реализации муниципальной программы (превышение значений показателей), $0,5 < E < 1$ – низкую эффективность реализации муниципальной программы (не в полной мере достигнуты плановые значения показателей), $E < 0,5$ – крайне низкую эффективность реализации муниципальной программы (не достигнуты плановые значения показателей более чем в 2 раза).

15. Пример оценки эффективности реализации муниципальной программы, результаты которых не находятся в пропорциональной зависимости от объёмов финансирования муниципальной программы.

В данном случае степень достижения запланированных результатов так же оценивается на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями, но без учёта влияния на эффективность программы показателя «полнота использования бюджетных средств».

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчётному и базовому показателю. На плановый период указываются плановые значения по годам, а также целевое значение на среднесрочную перспективу с указанием года достижения этого значения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по направлениям определяется по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%,$$

где:

E_i - эффективность хода реализации i -го направления муниципальной программы (в процентах);

Tf_i - фактический индикатор, отражающий реализацию i -го направления муниципальной программы, достигнутый в ходе её реализации;

TN_i - нормативный индикатор, концентрирующий реализацию i -го направления, утвержденный муниципальной программой.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \frac{\frac{Tf_1}{TN_1} + \frac{Tf_2}{TN_2} + \dots + \frac{Tf_n}{TN_n}}{n} \times 100\% ,$$

где:

E - эффективность реализации муниципальной программы (в процентах);

Tf - фактические индикаторы, достигнутые в ходе реализации муниципальной программы;

TN - нормативные индикаторы, утверждённые муниципальной программой;

n - количество индикаторов муниципальной программы.

Расчёт фактических индикаторов, достигнутых в ходе реализации муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном ответственным исполнителем муниципальной программы.

На основе проведённой оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

– при значении показателя эффективности менее 50 % реализация признается неэффективной;

– при значении показателя эффективности от 50 до 80 % реализация признается умеренно эффективной;

– при значении показателя эффективности менее от 80 до 100 % реализация признается эффективной,

– при значении показателя эффективности более 100 % реализация признается высокоэффективной.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Барышского района Ульяновской области

Наименование муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик – координатор муниципальной программы)	
Исполнители и соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы	

Система мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансирова ния	Всего	Финансирование мероприятия по годам					
							
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Подпрограмма (раздел) «Наименование подпрограммы (раздела)»										
1.										
2.										
...										
	Итого по подпрограмме (Разделу)									
	Итого по муниципальной программе									

к постановлению администрации
МО «Барышский район»
от _____ № _____

Информация о расходах федерального, областного и районного бюджетов,
бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов поселений района,
юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы Барышского района (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов <6>	Фактические расходы <7>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		районный бюджет		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		бюджеты поселений		
		государственные внебюджетные фонды		
		юридические лица		
Подпрограмма 1		всего		
		Районный бюджет		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		бюджеты поселений		
		государственные внебюджетные фонды		
		юридические лица		

<6> В соответствии с муниципальной программой.

<7> Кассовые расходы районного бюджета, бюджетов поселений, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы юридических лиц.