

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Барышский район»

\_\_\_\_\_ С.В.Кочетков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014года

**Муниципальное задание**  
**муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Управление архитектуры и строительства»**  
**МО «Барышский район»**  
(наименование муниципального учреждения)  
**на 2015 год**

## Часть 1: Работы

**1. Наименование муниципальной работы:** Обеспечение территориального планирования и архитектурно – строительного контроля в сфере градостроительства, газификации и благоустройства на территории муниципального образования « Барышский район»

**2. Характеристика работы:**

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнение работ				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.Осуществление деятельности по территориальному планированию муниципального образования	Корректировка Правил землепользования поселений в части	8	9	Нет информации	8	9
2. Ведение технического архива архитектурной и градостроительной деятельности	Заполнение регистров ИСОГД;	24	24	27	24	24
3. Подготовка и сдача проектно – сметной документации на проведение	По объектам: ФОК	1	1	Нет информации	1	1

государственной экспертизы						
4. Подготовка технических заданий на проведение аукционов, котировок на строительные работы и инженерные изыскания	подготовка аукциона на проведение строительно-монтажных работ; подготовка аукциона на проведение инженерно- геологических и инженерно-геодезических изысканий для выполнения проектных работ	1	1 Межпоселковый газопровод Водорацк - Поливаново	Нет информации	1	1
5. Развитие системы газоснабжения и газификации населенных пунктов района	Подготовка проектно- сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ по газификации населенных пунктов района; Контроль выполненных работ согласно проектно-сметной документации; Сбор и оформление информации по выполнению работ по газификации населенных пунктов муниципального образования	.п.Жадовка с.Красная Зорька с.Самородки Водорацк-Поливаново, г.Барыш ул.Аптечная,д.1, ул.Советская, д.36	Межпоселковый газопровод Водорацк – Поливаново, 6,2км Внутрипоселковый п.Поливаново 16,2км	Нет информации	6	2
6. Осуществление контроля над строительством и капитальным ремонтом объектов бюджетной сферы на территории муниципального	Взаимодействие с застройщиками по вопросам строительства объектов бюджетной сферы, соблюдения ими сроков, норм, требований законодательства и ПСД;  сбор информации и подготовка отчетов для министерства строительства области	199 ИЖД 7 многоквартирных домов  36	205 ИЖД 4 многоквартирных дома Детский сад  36		199  7  36	205  4  1  36

образования						
7. Осуществление деятельности по благоустройству и озеленению территории поселений муниципального образования	подготовка и проведение месячников по благоустройству поселений;	2	2	2	2	2
	организация и проведение еженедельного штаба по благоустройству;	25	25	25	25	25
	организация и проведения конкурсов по благоустройству и озеленению;	5	4	5	5	4
	организация народных парков;					
	Подготовка и организация мероприятий по празднованию 70 летия Победы в поселениях		9			9
сбор информации в разрезе поселений о местах вывоза ТБО и мусора	8	12	12	8	12	

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Срок выполнения муниципального задания – до 31 декабря 2015года.

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг(работ), иные предусмотренные правовыми актами случаи

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Барышского района, осуществляющие контроль за выполнение услуги
1. последующий контроль в форме выездной проверки	Согласно графика, не реже одного раза в 2 года, по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб	Администрация муниципального образования « Барышский район»
2. последующий контроль в форме	По мере поступления	Администрация муниципального образования « Барышский

камеральной проверки отчетности	отчетности о выполнении муниципального задания	район»
---------------------------------	--	--------

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

**5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется исполнителем ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - не позднее 20 января следующего года.

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет на бумажном носителе подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальных услуг, а другой остается у исполнителя.

**6. Иная информация :**

Заказчик по договору на строительство детского сада на 280 мест в г. Барыш, ул. Молчанова ,20 от 19.12.2014 года №1 на сумму 148338720 руб.

Планируется проведение аукциона на строительство газопроводов Водорацк – Поливаново и п. Поливаново.

## Часть 2: Услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги:

Обеспечение градостроительной деятельности и реализации мероприятий целевых программ в сфере жилищного строительства на территории муниципального образования « Барышский район»

### 2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу ( человек/ единиц)			
	Отчетный финансовый год (2014)	Текущий финансовый год (2015)	Очередной финансовый год (2016)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	Текущий финансовый год (2015)	Очередной финансовый год (2016)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)
1. физические лица	740	740	740	740	740	752	755	752	755
2 юридические лица	102	107	105	102	107	110	112	110	112
3. органы местного самоуправления	8	8	8	8	8	8	8	8	8
итого	850	855	853	850	855	870	875	870	875

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы

### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий Финансовый Год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
1. доля получения услуги из числа обратившихся	%	$D=P: N \times 100$ , где P- количество получивших услугу, N – количество обратившихся за услугой	100	100	100	100	100	Журнал регистрации обращений граждан, журнал регистрации исходящих документов
2.%удовлетворённости услугой	%	$Y=K: O \times 100$ , где K – количество довольных качеством оказанных услуг, O- количество опрошенных	100	100	100	100	100	По результатам опросов
3. среднее время, затраченное на оказание услуги	День /час	$V=K \text{чр}$ , где Kчр- кол-ство раб. времени, затрач. на ед.услуги I клиенту	5/40	5/40	5/40	5/40	5/40	Стандарты и регламенты
4. стоимость одной услуги	Руб.	Норматив затрат на единицу оказания мун. услуги	4652	3924	4097	3924	4097	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

### 3.2 Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год (2014)	Текущий финансовый Год (2015)	Очередной финансовый год (2016)	Первый год планового периода (2014)	Второй год планового периода (2015)	
1.время, затраченное на оказание услуги	Чел./ час	40	40	40	40	40	Мун.задание на 2014год, расчет нормативных затрат на оказание мун.услуги
2.количество документов	Шт.	600	630	630	600	630	Мун.задание на 2014год, , расчет нормативных затрат на оказание мун.услуги
3. нормативные затраты на оказание услуги	Руб.	3615300	5033191	5850000	3615300	5033191	расчет нормативных затрат на оказание мун.услуги

#### 4.Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской федерации», Постановления Администрации МО « Барышский район», Устав муниципального бюджетного учреждения « Управление архитектуры и строительства», Градостроительный кодекс РФ, административный регламент, Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

##### 4.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.размещение информации в сети Интернет	Режим работы, номера телефонов, Ф.И.О. специалистов, перечень услуг, стоимость услуг, перечень необходимых документов, отчет о работе	по мере изменения данных



2. размещение информации в печатных средствах массовой	Режим работы, номера телефонов, Ф.И.О. специалистов, перечень услуг, стоимость услуг, перечень необходимых документов, отчет о работе	ежегодно
3. размещение информации на информационных стендах	Режим работы, номера телефонов, Ф.И.О. специалистов, перечень услуг, стоимость услуг, перечень необходимых документов,	по мере изменения данных

### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги**

Срок выполнения муниципального задания – до 31 декабря 2015года.

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение работы из перечня муниципальных услуг(работ), иные предусмотренные правовыми актами случаи

### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе**

#### **6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"

#### **6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"

#### **6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

Наименование услуги	Цена ( тариф), единица измерения
1. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	100 рублей за один документ; 1000 рублей за пакет сведений из одного раздела ИСОГД

**7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания (относится ко всем разделам)**

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Барышского района, осуществляющие контроль за выполнение услуги
1. последующий контроль в форме выездной проверки	Согласно графика, не реже одного раза в 2 года, по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб	Администрация муниципального образования « Барышский район»
2. последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация муниципального образования « Барышский район»

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы муниципальной услуги ( в натуральных показателях)</b>					
1.					
2.					
<b>Объемы муниципальной услуги в (натуральных показателях)</b>					
1.					
2.					
<b>Качество муниципальной услуги</b>					
1.					
2.					

### **8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется исполнителем ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - не позднее 20 января следующего года.

### **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет на бумажном носителе подписывается исполнителем в двух экземплярах, один из которых предоставляется заказчику муниципальных услуг, а другой остается у исполнителя.

### **9.Иная**

**информация:**

---

---

---

---

---

---

---

---